



**OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE
OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**



GUNJANSKA ČISTOĆA d.o.o.

ul. Vladimira Nazora 97, 32260 Gunja; OIB:46007078487

tel: direktor: 091/4114-202

e-mail: gunjanska.cistoca@gmail.com

tehnička služba: 091/4114-201

IBAN: HR 6423600001102720535

računovodstvo: 032/882-371

Temeljem čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18.) i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Gunja, direktor GUNJANSKE ČISTOĆE d.o.o. iz Gunje, Vladimira Nazora 97, Marijan Leporiz, oec. (Isporučitelj komunalne usluge) dana 03. siječnja 2019. godine donosi

OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge i korisnika dimnjačarskih usluga.

Članak 2.

Određivanje pojmova:

II ISPORUČITELJ KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA:

GUNJANSKA ČISTOĆA d.o.o. Gunja – trgovačko društvo

III KORISNIK USLUGA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Fizička ili pravna osoba, vlasnici stambenih objekata, ili poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu Korisnik).

IV DIMNJAČARSKI POSLOVI

Podrazumijevaju čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala, centralnih i običnih peći i cijevi, kontrola ispravnosti dimovodnih objekata.

V NAKNADA ZA DIMNJAČARSKO POSLOVE

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova

VI SEZONA GRIJANJA

Vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, a traje od 1. listopada do 31. svibnja.

U vrijeme od 1. lipnja.- 30. rujna. Isporučitelj komunalne usluge dužan je organizirati dežurstva za Korisnike koji koriste dimnjake u ljetnom periodu ili za posebne intervencije.



GUNJANSKA ČISTOĆA d.o.o.

ul. Vladimira Nazora 97, 32260 Gunja; OIB:46007078487

tel: direktor: 091/4114-202

e-mail: gunjanska.cistoca@gmail.com

tehnička služba: 091/4114-201

IBAN: HR 6423600001102720535

računovodstvo: 032/882-371

Članak 3.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo i Policijska uprava Vukovarsko-srijemska.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Obveze isporučitelja usluge:

- Redovito čistiti i vršiti kontrolu dimovodnih objekata u stambenim objektima, poslovnim prostorima, postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obavezni pregled i čišćenje
- Očistiti sabiralište čađi u dimnjacima najmanje jedanput godišnje
- U slučaju opasnosti od požara ili opasnosti pod zdravlje ljudi ili imovine građana nastale od posljedice loženja, obaviti dimnjačarske poslove i van radnog vremena, a kada se za to ukaže potreba.
- Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti, po potrebi i spaljivati
- Spaljivanje se ne smije vršiti za jakog vjetrova, ili kada je velika vrućina. Spaljivanje je potrebno prethodno prijaviti DVD na čijem području se nalazi dimovodni objekt koji se spaljuje.
- Pri spaljivanju dimovodnih objekata poduzeti sve mjere opreznosti i o tom obavijestiti korisnika dimovodnog objekta, te pri spaljivanju moraju biti prisutna dva dimnjačara.
- Nakon spaljivanja dimovodnog objekta dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena sva eventualna opasnost od požara. Čađ koja izgara u spaljivanju ne smije se ostaviti u dimovodnom kanalu, te se mora očistiti, a korisnik je dužan postaviti kod dimovodnog objekta posudu za odlaganje čađi.
- Ostaviti službenu obavijest o posjetu objektu, ukoliko korisnika nije zatekao pri posjetu istoga.

Obveze korisnika usluge:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, te sezoni loženja
- omogućiti pristup svakome uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 5.

Ako Isporučitelj usluge ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci kao: ispucali zidovi dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, nedostaju dimovodna vratašca, dimnjaci u derutnom stanju, ako su dimnjaci izrađeni od salonitnih cijevi ili je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljiv materijal bilo koje



GUNJANSKA ČISTOĆA d.o.o.

ul. Vladimira Nazora 97, 32260 Gunja; OIB:46007078487

tel: direktor: 091/4114-202

e-mail: gunjanska.cistoca@gmail.com

tehnička služba: 091/4114-201

IBAN: HR 6423600001102720535

računovodstvo: 032/882-371

vrste, pozvat će Korisnika dimovodnih objekta da ukloni nedostatke, sastaviti zapisnik o nedostacima o stanju dimovodnih objekata i o tome obavijestiti protupožarnu inspekciju Policijske uprave.

Članak 6.

Isporučitelj usluge je dužan u svom području izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata i za njih izraditi katastar dimnjaka. Pri pregledu se mora ustanoviti da li dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara.

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je u vremenu od 1.listopada do 31. svibnja vršiti dimnjačarske poslove na slijedeći način:

1. U sezoni grijanja Isporučitelj usluge dužan je Korisniku usluge izvršiti ukupno 2 intervencije (čišćenja ili kontrola).
2. Sabiralište čađi u dimnjacima čiste se prema potrebi, ali najmanje jedanput godišnje.
3. Čišćenje peći od gline, štednjaci u domaćinstvu, metalne peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći obaveza je Korisnika usluge. Čišćenje tih dimovodnih objekata može obavljati Isporučitelj usluge na zahtjev Korisnika prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev Korisnika i izvan rokova, uz posebnu naknadu.

Članak 8.

Isporučitelj usluge je dužan za sve radnje koje izvrši voditi evidenciju .

Evidencija se sastoji od

- Ime i prezime Korisnika
- Datuma čišćenja
- Broj dimnjaka
- Imena i prezimena dimnjačara koji je izvršio uslugu
- Šifra usluge
- Opis vrste usluge
- Vrijeme izvršenja usluge
- Cijene
- Potpisa korisnika



GUNJANSKA ČISTOĆA d.o.o.

ul. Vladimira Nazora 97, 32260 Gunja; OIB:46007078487

tel: direktor: 091/4114-202

e-mail: gunjanska.cistoca@gmail.com

tehnička služba: 091/4114-201

IBAN: HR 6423600001102720535

računovodstvo: 032/882-371

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 9.

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske poslove.

Obračun se vrši u dva kvartala: na proljeće i na jesen.

Za dimnjačarske poslove obavljene na zahtjev Korisnika izvan određenih rokova i izvan sezone grijanja naknada se naplaćuje po cjeniku. Isporučitelj usluge će Korisniku ispostaviti račun.

Članak 10.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik Dimnjačarskih poslova i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika na području JLS na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Općinski načelnik jedinice lokalne samouprave dužan se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se općinski načelnik ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 11.

Korisnik usluge ima mogućnost isporučitelju usluge podnijeti prigovor za ne/izvršenu uslugu. U slučaju da Korisnici usluga ne plaćaju izvršenu uslugu, Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 12.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasilu JLS, na njezinom mrežnim stranicama, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u Službenom glasilu JLS.

Direktor:

Marijan Leporiz, oec.

GUNJANSKA ČISTOĆA d.o.o.
Vladimira Nazora 97
32260 GUNJA
OIB:46007078487