



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO -SRIJEMSKA ŽUPANIJA

**OPĆINA VRBANJA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-04/23-01/6

URBROJ: 2196-31-01-1-23-3

Vrbanja, 17. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.: 5/13, 1/18 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 16. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2023. godine, d o n o s i

### **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke usluge obavljanja dimnjačarskih poslova**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova isporučitelja Gunjanska čistoća d.o.o., Vladimira Nazora 97, iz Gunje, OIB: 46007078487.

#### **Članak 2.**

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova iz članka 1. ove Odluke nalaze se u privitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije".

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Zlatko Balta dipl.ing.šum.



# GUNJANSKA ČISTOĆA d.o.o.

ul. Vladimira Nazora 97, 32260 Gunja; OIB:46007078487

tel: direktor: 091/4114-202

e-mail: gunjanska.cistoca@gmail.com

tehnička služba: 091/4114-201

IBAN: HR 6423600001102720535

računovodstvo: 032/881-377

Ur. broj: 2196-14-2-01/23-29

U Gunji, 19.06.2023.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VRBANJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

**PREDMET:** Zahtjev za suglasnost na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova

Poštovani,

na temelju Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova od 27. ožujka 2012. g, Izmjeni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova od 21. svibnja 2012. g., Odluke o II izmjeni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova od 22. siječnja 2019. g., te Odluke o III izmjeni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova od 15. svibnja 2023. g. Općine Vrbanja podnosimo Vam zahtjev za suglasnost na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova iz priloga.

Sa štovanjem,

Direktorica:

GUNJANSKA ČISTOĆA d.o.o. Anisa Šuvalić Garibović, dipl.oec.  
Vladimira Nazora 97  
32260 GUNJA  
OIB:46007078487

Prilog:

- kao u tekstu



# GUNJANSKA ČISTOĆA d.o.o.

Ul. Vladimira Nazora 97, 32260 Gunja; OIB:46007078487

tel: direktor: 091/4114-202

e-mail: [info@gunjanska-cistoca.hr](mailto:info@gunjanska-cistoca.hr)

tehnička služba: 091/4114-201

IBAN: HR 6423600001102720535

računovodstvo: 032/881-377

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova od 27. ožujka 2012. g., Izmjeni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova od 21. svibnja 2012. g., Odluke o II izmjeni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova od 22. siječnja 2019. g., te Odluke o III izmjeni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova od 15. svibnja 2023. g. Općine Vrbanja (u daljnjem tekstu: Odluke), direktorica Gunjanske čistoće d.o.o. iz Gunje, V. Nazora 97, Asima Šuvalić Garibović, dipl.oec., koja je ovlaštena koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Vrbanja, dana 05. lipnja 2023. donosi slijedeće:

## OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Vrbanja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti), uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja i korisnika komunalne djelatnosti – obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Vrbanja.

#### Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom se smatra usponski dimnovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

### II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

#### Članak 3.

Na području Općine Vrbanja uslužnu komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova, temeljem zaključenog Ugovora o koncesiji s Općinom Vrbanja od 17. travnja 2023. g. isporučuje Gunjanska čistoća d.o.o. iz Gunje, V. Nazora 97, OIB: 46007078487 (u daljnjem tekstu: Koncesionar) sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima.

Na području Općine Vrbanja utvrđena su 3 (tri) dimnjačarska područja:

- dimnjačarsko područje koje obuhvaća naselje Vrbanja,
- dimnjačarsko područje koje obuhvaća naselje Soljani,
- dimnjačarsko područje koje obuhvaća naselje Strošinci.

#### Članak 4.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području Općine Vrbanja.

### III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

#### Obveze Koncesionara

#### Članak 5.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar provodi obvezne redovite i izvanredne preglede čišćenja.

#### Članak 6.

Izvanredni pregled dimnjaka obavezno se provodi prije prve uporabe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara.

#### Članak 7.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina, te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Koncesionar ima obvezu redovite kontrole i čišćenja u slijedećim rokovima:

1. postrojenja za grijanje se kontroliraju svaka tri mjeseca i čiste najmanje jednom godišnje,
2. kod usponskih dimovodnih kanala, priključnih cijevi i kanala, skupljača dimnih plinova, priključaka, građevinsko stanje i slobodni presjek i njegova prohodnost obavezno se kontrolira jedanput godišnje,
3. dimnjaci ložišta na kruto gorivo kontroliraju se i čiste 2 (dva) puta godišnje,
4. glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje kontroliraju se dva puta godišnje, a obavezno se čiste jedanput na godinu,
5. dimnjaci na koja su priključena plinska ložišta kontroliraju se i čiste jednom godišnje.

Kod tehnološki specifičnim postrojenjima za grijanje koja može održavati, prema garantnim i drugim uvjetima, samo ovlaštenu servisera, jednom godišnje se kontrolira redovito održavanje.

Dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice) čiste se po pozivu i dogovoru sa Koncesionarom, uz obvezu kontrole dimnjaka i uređaja za loženje jednom godišnje.

#### Članak 8.

Pored redovitih i izvanrednih obveznih pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan navedenih rokova.

#### Članak 9.

Koncesionar je dužan za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledima i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka se vodi za svaku zgradu, a sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge,

- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste, rokove čišćenja i kontrole s podacima o neobavljenom čišćenju i kontroli,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

#### Članak 10.

Koncesionar je dužan voditi kartoteku dimnjaka koja sadrži kartone dimnjaka.

U karton dimnjaka unose se slijedeći podaci:

- oznaka zgrade- ulica i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge, te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimnjaka,
- oznaka dimnjaka koji se pregledava i čisti,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova.

#### Članak 11.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismenim putem će o tome upozoriti Korisnika usluge i pozvati ga da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti JUO-referenta za stambeno komunalne poslove, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

U hitnim slučajevima kada je ugrožen život ljudi i imovina, Koncesionar će Korisniku usluge zabraniti daljnje korištenje dimnjaka i/ili uređaja za loženje u pisanoj formi, što je Korisnik usluge dužan poštovati, a o čemu će Koncesionar odmah obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo.

#### Članak 12.

Koncesionar je dužan izraditi godišnji plan obveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odijelu Općine Vrbanja – referentu za stambeno komunalne poslove, te Dobrovoljnim vatrogasnim društvima Vrbanja, Soljani i Strošinci najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje pojedina sezona grijanja.

Sezonom grijanja u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine. Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po mjestima, ulicama i kućnim brojevima.

Pisanu obavijest o danu i vremenu kontrole i/ili čišćenja Koncesionar je dužan Korisniku dostaviti najmanje tri dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

### Obveze Korisnika usluga

#### Članak 13.

Korisnici usluga dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju, te Koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje koji podliježu obveznom čišćenju i kontroli prema Odlukama,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka,
- sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Korisnik usluga ne smije Koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova. Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašaca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova mora uvijek biti slobodan.

#### IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

##### Članak 14.

Koncesionar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku za obavljene dimnjačarske poslove.

Koncesionar je dužan za obavljene dimnjačarske usluge izdati račun na kojem se mora navesti vrsta usluge prema ugovornom cjeniku.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća Korisnik usluga.

#### V. NADZOR NAD RADOM

##### Članak 15.

Nadzor nad obavljanjem rada Koncesionara u ime Općine Vrbanja obavlja JUO-referent za stambeno komunalne poslove.

#### VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

##### Članak 16.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

U slučaju da Korisnici usluga ne plaćaju izvršenu uslugu, Koncesionar će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasilu Općine Vrbanja, na njezinim mrežnim stranicama, te na mrežnoj stranici Koncesionara.

##### Članak 18.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Vrbanja.

Direktorica:

Asjma Šuvalić Garibović, dipl.oec.

GUNJANSKA ČISTOČA d.o.o.

Vladimira Nazora

32260 GUNJA

OIB:46007078487

Asjma Šuvalić Garibović